



Spett.le
Titolare:
Mail:
Cell:

e.p.c.
Direzione – Sede
Servizio Vigilanza - Sede
Servizio Vigilanza Ecologica Volontaria
Ufficio Ragioneria e Contabilità

Oggetto: Autorizzazione ad allestire uno stand commerciale nelle date 17, 18, 24, 25 settembre 2022 - Festival della Biodiversità.

Con la presente si autorizza l'attività espositiva 2/o commerciale dei seguenti prodotti: _____ tramite allestimento di uno stand nei giorni **17, 18 e 24, 25 settembre 2022**. Tale attività avrà luogo presso il viale di fronte alla Cascina Centro Parco, dalle ore 10:00 alle ore 18:30. E' consentito l'accesso con mezzi motorizzati per l'allestimento del gazebo tra le ore 8:30 e le ore 9:30, tra le 12:30 e le 14:30, mentre il disallestimento potrà avvenire a partire dalle ore 18:30. Saranno ritenute valide le richieste pervenute entro il 10 settembre 2022.

A tale fine il titolare comunica anche all'atto di accettazione il mezzo (modello, targa) da autorizzare per l'ingresso/uscita al parco.

Lo spazio espositivo di norma è rappresentato da un gazebo con tavolo, di proprietà del titolare, il quale ne risponde direttamente e indirettamente nei confronti dell'utenza e del parco, che viene posizionato nel prato, nel luogo indicato dal personale di servizio.

Non viene fornito attacco elettrico.

In linea con le eventuali disposizioni di prevenzione sanitaria COVID il titolare dell'attività ed i suoi dipendenti dovranno garantire il rispetto delle norme vigenti alla data di svolgimento della manifestazione.

Per quanto riguarda i prodotti alimentari non è ammesso il servizio di "tavola calda o fredda" ma solo la vendita di prodotti confezionati o agricoli.

Si garantisce la possibilità di allestire assaggi gastronomici nella propria bancarella senza che questo autorizzi la vendita di prodotti alimentari "al piatto" e bevande sfuse.

Il/la titolare dell'attività, _____, C.I. n. _____



DICHIARA

- Di rientrare in una delle seguenti categorie: attività commerciale, attività ambulante, associazione senza fine di lucro o ente Terzo Settore, hobbista, coltivatore diretto
 - Di essere/non essere già in possesso di licenza per la vendita di prodotti;
 - di conoscere il Regolamento d'Uso del Parco e di accettarlo integralmente, senza deroga alcuna;
 - di manlevare l'Ente Parco da qualsiasi e qualunque danno provocato a terzi durante lo svolgimento dell'attività ivi autorizzata.

Si prescrive quanto segue:

- Gli operatori dovranno essere muniti di una copia della presente, per poterla mostrare, se richiesta, al personale di Vigilanza.
 - Eventuali indicazioni fornite in loco verbalmente o per iscritto dal nostro personale di Vigilanza sono da intendersi parte integrante della presente autorizzazione.
 - Parco Nord Milano si riserva la facoltà di sospendere la presente autorizzazione in qualsiasi momento, qualora dovesse ravvisare il mancato rispetto delle prescrizioni, del regolamento d'uso, o un non corretto utilizzo del parco, o comunque situazioni di pericolo per i cittadini, o in caso di condizioni meteo avverse antecedenti o durante l'evento e comunque in ogni situazione in cui le condizioni del prato non siano asciutto e compatto, .
- Gli operatori si impegnano a rispettare le disposizioni di sicurezza anti Covid-19, in particolar modo l'impiego dei dispositivi di protezione individuale e del mantenimento della distanza di sicurezza di un metro o più dalle altre persone

Viene richiesto un contributo a sostegno delle spese generali di realizzazione del festival per i giorni richiesti, pari a € _____ (€100 per ogni fine settimana NON frazionabili), deducibile ai fini fiscali, da versare a cura del titolare prima dell'inizio della manifestazione attraverso il portale PagoPa al seguente indirizzo:

<https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimi/PARCOMN>
scegliendo sul portale la causale "donazione"



Su richiesta del titolare all'indirizzo ragioneria@parconord.milano.it, a fini fiscali, il Parco potrà rilasciare idonea attestazione di ricevimento del contributo.

Augurando un buon riscontro di pubblico, porgiamo distinti saluti.

Il Responsabile del Servizio Vita del Parco
Dott. Tomaso Colombo

Luogo e data

Ricevuta per accettazione

Firma del titolare _____

Allego documento di identità valido

Veicolo da autorizzare per ingresso/uscita dal parco:

INVIARE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA A:
segreteria@festivaldellabiodiversita.it